CARAVANPARK SIRJANSLAND

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2010

Proc. nr. 01.01. UKP doc 02
Datum opgesteld: 28-02-2010
revisie nr. 03.1

INHOUDSOPGAVE:

Voorwoord Proc. 11KP 5
Huishoudelijk Reglement Stat. Art. 30 6
Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland 7
Art. 1 7
Sancties; 7
Schade aan derden: 7
Klachtenbehandeling: 7
Aspirant-leden Proc. Art. 01.01UKP 8
Art. 2 8
Aanvaarden van het lidmaatschap 8
Art. 3 8
Aan het lidmaatschap verbonden staanplaats 9
Art. 4 9
Regelgeving inrichting standaard staanplaats 130 m^2 / 150 m^2 10
Art. 5 10
Caravan 10
Milieu en Veiligheid 12
Art. 6 12
Gasringleiding 12
Vloeibare brandstoffen Proc. 21.01KP 12
Auto's en overig gemotoriseerd verkeer Proc. 21.04KP 13
Restafval / papier en karton Proc. 20.01KP 13
Glas Proc. 20.03KP 14
Grof vuil Proc. 20.02KP 14
Tuinafval Proc. 20.04KP 14
Verbod om vuur te stoken in de openlucht Proc. 20.05KP 14
Chemisch afval Proc. 20.06KP 15
Art. 7 15
Huisdieren Proc. 23KP 15
Art. 8 16
Jaarrekening Stat. Art. 17 16
Art. 9 16
Handel drijven op het caravanpark 16
Art. 10 17
Te verrichten onderhoudswerk op het caravanpark Proc. 18KP 17
Art. 11 17
Verhuur van aan het lidmaatschap verbonden staanplaats "voor recreatie tijdens het vakantieseizoen" aan derde Proc. 16KP 17
Art. 12 18
Verhuur van het gebruikersrecht van een staanplaats in het bezit van de Coöperatieve Vereniging aan een niet-lid Proc. 17KP 18
Art. 13 18
Bestuur Proc. 04KP/ Stat. Art. 20 18
Art. 14 19
Algemene Ledenvergaderingen Proc. 05KP / Stat. Art. 21 t/m 24 . 19
Art. 15 21

Stemrecht Proc. 05KP/ Stat. Art. 23 21
Art. 16 22
Beheerder 22
Art. 17 23
Commissies Proc. 11KP / Beleid 301-302-601 .. 23

Voorwoord **Proc. 11KP**

Het doel van het Huishoudelijke Reglement is om zeker te stellen dat ieder lid/huurder van de Coöperatieve Vereniging Sirjansland UA. te Sirjansland is voorzien van gerichte informatie over regelgeving en gedragsregels binnen onze Coöperatieve Vereniging.

Het Huishoudelijke Reglement is een document `bewijs` dat deel uitmaakt van het kwaliteitshandboek.

Het doel van dit kwaliteitshandboek is veelzijdig: te weten

- het bijdragen tot duidelijkheid in de organisatie door middel van het vastleggen van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, het vastleggen van procedures en werkwijzen

- het bevorderen van eenduidigheid in het besturen

Het kwaliteitshandboek is opgesteld door de Commissie van Toezicht en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering op 22-11-2003.

Het kwaliteitshandboek ligt ter inzage na afspraak bij de beheerder.

Huishoudelijk Reglement **Stat. Art. 30**

Het Huishoudelijke Reglement is opgesteld in overeenstemming met het bepaalde in art. 30 van de statuten van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland.

Wijziging van het Huishoudelijke Reglement kan geschieden bij besluit van de Algemene Ledenvergadering, indien dit schriftelijk wordt aangekondigd met toevoeging van de motivatie die aan de wijziging ten grondslag ligt.

Voor goedkeuring van de aan te brengen wijziging, aanpassing of toevoeging, is tenminste één/derde deel van het aantal lidmaatschapsrechten der vereniging vereist, waarvan tweederde voor moet zijn

Indien het vereiste aantal stemgerechtigden niet aanwezig is, zal een tweede vergadering worden vastgesteld.

Deze vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen en niet langer dan vier weken.

De bijeenroeping geschiedt door aan alle leden een schriftelijke mededeling te zenden met verwijzing naar de agenda van de officiële Algemene Ledenvergadering.

Het aantal stemgerechtigde leden moet bij deze tweede vergadering tenminste één/tiende deel van het aantal lidmaatschapsrechten der vereniging vertegenwoordigen waarvan de meerderheid voor goedkeuring van de aan te brengen wijziging, aanpassing of toevoeging moet zijn.

Het Huishoudelijke Reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of in strijd zijn met bepalingen van de wet, plaatselijke regelgeving of de statuten, tenzij de afwijking door de wet, plaatselijke regelgeving of statuten wordt toegestaan.

Hieronder valt ook de Nota Kamperen die op 1 januari 2008 in de plaats is gekomen van de wet op de openluchtrecreatie (WOR). Ieder lid wordt geacht van deze nota inhoudelijk op de hoogte te zijn en ernaar te handelen. Een exemplaar van de laatst bijgewerkte uitgave van de Nota Kamperen ligt ter inzage op het kantoor van de vereniging.

Ieder lid is verplicht de statuten en het Huishoudelijke Reglement in zijn/haar bezit te hebben en zich aan de daarin opgenomen bepalingen te onderwerpen.

De aanschafprijs bedraagt € 10,=.

Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland

Art. 1

- Permanente bewoning op het caravanpark is niet toegestaan.
- Het complex is geopend van 1 januari tot 31 december.
- Bestuur, beheerder en de laanafgevaardigde zijn belast met het toezicht op de naleving van de in het Huishoudelijke Reglement genoemde artikelen.
- Bestuur en beheerder zijn bevoegd een ieder, indien de goede orde of zedelijkheid dat vordert, het verblijf op het caravanpark tot nader order op te schorten.

Sancties;

Bij het in gebreke blijven van het naleven van de regelgeving / gedragsregels als genoemd in het Huishoudelijke Reglement en de statuten van de Coöperatieve Vereniging kan een of meerdere hierna te noemen sancties worden toegepast:

- blokkeren van de slagboomsleutel
- afsluiten van elektriciteit en gas
- het doorberekenen van gemaakte kosten i.v.m. het op orde brengen van aan het lidmaatschap verbonden staanplaatsen;
- schades toegebracht aan roerende en onroerende goederen van de Coöperatieve Vereniging worden op kosten van het betreffende lid hersteld.
- ontzetting uit het lidmaatschap

Schade aan derden:

Leden en huurders zijn verplicht een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, om schade aan derden toegebracht (gewild of ongewild) op de juiste wijze af te handelen.

Schade ontstaan door vooraf gemelde werkzaamheden, zoals stroomonderbreking en/of andere onderhoudswerkzaamheden, worden door de Coöperatieve Vereniging niet vergoed.

Klachtenbehandeling: **Proc. 03KP**

Klachten dienen op een klachtenformulier, verkrijgbaar bij de beheerder, te worden ingediend bij het secretariaat van de Coöperatieve Vereniging.

Het bestuur van de Coöperatieve Vereniging beoordeelt en behandeld de klacht.

Indien de klacht niet gehonoreerd kan worden dient het bestuur, vertegenwoordigd door de voorzitter, van de Coöperatieve Vereniging het lid te informeren over de afhandeling van de procedure.

Indien het lid hiermee akkoord gaat, wordt dit schriftelijk bevestigd.
Zo niet, dan wordt de klacht aan de geschillencommissie voorgelegd ter verdere afhandeling.

Aspirant-leden **Proc. Art. 01.01UKP**

Art. 2

Aspirant-leden kunnen bij de beheerder van de Coöperatieve Vereniging de aanmeldingsformulieren verkrijgen.

Het bestuur van de Coöperatieve Vereniging beslist "na rapportage van de ballotage commissie" over de aanneming van de aspirant-leden.

Na acceptatie van de aan het lidmaatschap verbonden gebruikersrecht van de aangewezen staanplaats is de Coöperatieve Vereniging verlost van alle aansprakelijkheid.

Aanvaarden van het lidmaatschap **Proc. 01.02UKP**

Art. 3

Bij het aanvaarden van het lidmaatschap van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland UA. zijn de hierna te noemen voorwaarden van toepassing:

Een kopie van zijn/haar paspoort of rijbewijs in verband met de wet op de identificatieplicht af te geven

Vooruit een opstartrekening te voldoen voor de volgende posten:

Toeristenbelasting, borgsom onderhoud, contract- en administratiekosten, voorschotten op water, elektra- en gasverbruik, contributie, loonkosten, slagboomsleutel.

- De voorschotten op water, elektra- en gasverbruik worden verrekend met het verbruik.

De verkoper krijgt zijn contributie en loonkosten naar verhouding terugbetaald nadat overdracht heeft plaatsgevonden.

- Alle bijdragen zijn variabel en worden door gemeente, nutsbedrijf en de Coöperatieve Vereniging bepaald.
- Nieuwe leden die om geldende redenen niet in staat zijn hun werkuren te vervullen zijn tot hun vijfenzestigste jaar de borgsom onderhoud verschuldigd.
- De borgsom onderhoud is niet meer verschuldigd als het lid de leeftijd van vijfenzestig jaar heeft bereikt en al vijf jaar lid is van de Coöperatieve Vereniging.
- Bij de eerstvolgende jaarrekening zal, indien het lid daar recht op heeft, de borgsom worden terugbetaald.

Zie ook artikel 10

<u>Aan het lidmaatschap verbonden staanplaats</u> **Proc. 22KP Stat. Art. 11**

Art. 4

- Aan het lidmaatschap is onverbrekelijk verbonden het recht tot uitsluitend gebruik van een standaard staanplaats van ca 130 m^2 / 150 m^2.
- Per staanplaats mag slechts één caravan worden geplaatst
- Een lid mag niet meer dan twee aaneengesloten standaard staanplaatsen bezitten.

Bij grotere staanplaatsen wordt in evenredige verhouding tot een standaard staanplaats de contributie verhoogd.

- Ieder lid heeft de vrije beschikking over de toegewezen staanplaats en is verplicht deze in zijn geheel van aanvang af in goede orde te brengen en te onderhouden inclusief het aan de staanplaats grenzende halve pad.
- Werkzaamheden welke lawaai of andere vormen van overlast veroorzaken, mogen niet worden uitgevoerd op zon- en feestdagen en gedurende de zomervakantie periode.
- De caravan dient binnen 1 jaar geplaatst te worden, voorzien van een toilet en wasgelegenheid dat aangesloten is op het centraal rioolstelsel.

Regelgeving inrichting standaard staanplaats 130 m^2 / 150 m^2.

Art. 5

Caravan **Proc. 22KP**

- Onder een (sta)caravan wordt verstaan: een kampeermiddel uit één niet samengesteld geheel, die in zijn geheel (over de weg) vervoerd kan worden met een maximale oppervlakte van 55 m², één bouwlaag en maximaal 4.00 meter hoog, gemeten vanaf het maaiveld.
- De te plaatsen caravan dient in goede technische staat te verkeren.
- De caravan moet rondom minimaal 0,80 m^1 uit de scheidingen van de staanplaats geplaatst worden.
- De caravan moet zo geplaatst worden dat de ruimte tussen de volgende caravan ca. 5,5 m^1 bedraagt.
- In verband met privacy dient de caravan haaks op de laan geplaatst te worden.
- Vrijstelling voor het plaatsen van caravans met een vloeroppervlak groter dan 40 $m^{2,}$ kan worden aangevraagd bij het bestuur van de Coöperatieve Vereniging Caravanpark Sirjansland. De vrijstelling zal na goedkeuring van de gemeente Schouwen Duiveland en het bestuur worden verleend.

Een vrijstelling mag worden verleend mits de verhouding tussen de oppervlakte van de caravan en de staanplaats tenminste 1:4 bedraagt.

Het vloeroppervlak van de te plaatsen caravan mag niet meer bedragen dan op het moment van de aanvraag geldende gemeentelijke regels.

Bordes

Een caravan mag voorzien worden van een bordes met een maximale oppervlakte van 2 m^2.

Het bordes mag omrand worden met een borstwering van 1 m^1 hoogte.

Het bordes mag volledig worden overdekt.

Schuur

Oppervlakte van een schuur mag maximaal 6 m^2 bedragen met een maximale hoogte van 3,5 m^1. Deze dient zo geplaatst te worden dat de ruimte tot de caravan of schuur van de naastgelegen staanplaatsen 3 m^1 bedraagt. Dit is niet nodig wanneer de schuur een brandwerendheid (WBDBO) heeft van minimaal 20 minuten.

Afsluiting staanplaats

De staanplaats mag worden afgesloten met de hierna te noemen materialen en voorwaarden:

- Aan de voorzijde van de staanplaats hekwerken van hout of metaal. Maximale hoogte 0,80 m^1, open structuur, geen scherpe punten. Draaibare delen moeten naar binnen draaiend zijn.

- Aan de zij- of achterkant van de staanplaats mag in overleg met de buren en na schriftelijke overeenstemming, een schutting van niet hoger dan 1.80 m^1 geplaatst worden. Bij een geschil over plaatsing of uitvoering van de afsluiting neemt het bestuur hierover een beslissing in de eerstvolgende bestuursvergadering. Dit besluit is bindend en dient onverwijld opgevolgd te worden.

- Haagwerk mag niet hoger zijn dan 1,80 m^1
- Bomen moeten minimaal 0,60 m^1 uit de rooilijn worden geplant.

- Afscheidingen voorzien van prikkeldraad is niet toegestaan

Het is niet toegestaan enig ander bouwsel als omschreven op de staanplaats aan te brengen.

<u>Vijver</u>

Voor het aanleggen van een vijver is toestemming van het bestuur nodig.

De maximale afmetingen bedragen:

Oppervlakte	4	m^2
Diepte	0,80	m^1

De staanplaats moet voorzien zijn van een deugdelijke afsluiting (sleutelslot).
De vijver kan ook nog worden afgedekt met een rooster.
Het bestuur bepaalt of de deugdelijkheid aan haar eisen voldoet.

<u>Algemeen</u>

- Storende mechanische muziek is niet toegestaan.

Milieu en Veiligheid

Art. 6

Ringgasleiding

Elke caravan dient te worden aangesloten op de propaan ringgasleiding.

De gasleiding en aangesloten apparatuur na de meter, dient goedgekeurd te zijn door een erkend installateur.

Alle werkzaamheden aan de gasinstallatie en/of voorzieningen, voor een goede en veilige werking van gastoestellen, moeten voldoen aan de daarvoor geldende regelgeving en uitgevoerd worden door een erkend installatiebedrijf.

Vloeibare brandstoffen **Proc. 21.01KP**

1 Een olietank of olievat moet zijn voorzien van een doelmatige lekbak. De inhoud van de lekbak moet tenminste gelijk zijn aan de inhoud van de tank of het vat en moet voldoende sterk zijn om weerstand te kunnen bieden aan de als gevolg van lekkage optredende vloeistofdruk. Zonodig moet de bak tegen verzakking worden gefundeerd.

2 Boven de vloeistofdichte bak dient een afdak te worden aangebracht, zodanig dat geen hemelwater in de bak kan komen.

3 Ondergrondse leidingen tussen (sta)caravan en vat moeten bij voorkeur niet worden toegepast. Indien ondergrondse leidingen wel worden toegepast, dienen deze dubbelwandig te zijn uitgevoerd, waarbij een mogelijkheid aanwezig moet zijn om lekkage te detecteren.

4 Alle leidingen, afsluiters en hulpstukken moeten van staal of koper zijn.

5 Tanks en vaten welke niet meer in gebruik zijn, dienen onschadelijk te worden gemaakt en vervolgens worden opgeruimd.

Elektrische installatie

De elektrische installatie van de caravan moet voldoen aan de norm NEN-1010. Deze is in te zien op het kantoor van het Caravanpark.

Riolering

De caravan moet stankvrij, dus lucht- en waterdicht, worden aangesloten op de door het park aangeboden rioolaansluiting.

Riool ontluchting of ontspanning leidingen moeten boven het dak uitmonden.

Grondverzakking of bodemverontreiniging, tengevolge van ondeskundige aansluitingen en/of achterstallig onderhoud, moeten te allen tijde voorkomen worden.

Alle installaties moeten veilig zijn voor mens en dier.

Auto's en overig gemotoriseerd verkeer **Proc. 21.04KP**

1. Brom- en snorfietsen / scooters en motoren mogen alleen met uitgeschakelde motor over het park rijden.

2. Auto's en zware motoren mogen op het park niet harder rijden dan 5 kilometer per uur.

Gedurende de nachtrust van 22.30 uur tot 08.00 uur is het rijden met een auto op het park niet toegestaan.

Auto's mogen niet op de wegen en lanen geparkeerd worden, dan alleen voor in- en uitladen.

Parkeren op de toegewezen gebruikersplaats "één auto per plaats" en op de aanwezige parkeerplaatsen op het park.

Restafval / papier en karton (zie ook aanvullingen op pag. 24) **Proc. 20.01KP**

De Coöperatieve Vereniging draagt de zorg voor het ophalen van het restafval.

De leden zijn verplicht de geldende regels naar behoren op te volgen.

De schade ontstaan door niet voldoening aan voornoemde verplichting komt ten laste van het betrokken lid of betrokken leden.

Het restafval wordt op maandagochtend omstreeks 08.00 uur opgehaald.

De leden moeten het restafval in deugdelijke, daarvoor bestemde, afgesloten zakken bij de verzamelplaatsen neerzetten, zodat een ander lid daar geen overlast van ondervindt.

Om de kosten voor de vereniging zo laag mogelijk te houden, is het gewenst kranten en karton gescheiden van het restafval aan te bieden.

In de vakantieperiode wordt het restafval ook op donderdagochtend om circa 08.00 uur opgehaald.
De vakantieperiode wordt in de mededelingskasten op het park bekend gemaakt.

De zakken restafval mogen in het seizoen zondags na 15.00 uur en woensdags na 18.00 uur worden neergezet.

Het restafval kan op andere dagen in overleg met de beheerder bij het jeugdhonk t.h.v. het hekwerk worden neergezet.

Glas **Proc. 20.03KP**

Al het af te voeren glas deponeren in de op het caravanpark geplaatste glascontainers.

Grof vuil **Proc. 20.02KP**

Grof vuil kan alleen in overleg met de beheerder worden opgehaald tegen een vergoeding.

Onder grof vuil wordt gerekend het afval dat niet behoord tot:

- restafval;
- glas;
- tuinafval;
- chemisch afval;
- gevaarlijke stoffen.

Het is niet toegestaan enig vuil of afval op het caravanpark "waar dan ook" te deponeren.

Tuinafval **Proc. 20.04KP**

1. Snoeihout wordt op de eerste zaterdag van de maand "na afspraak met de beheerder" versnipperd.

2. Tuinafval moet op eigen staanplaats worden gecomposteerd.

   A. in het compostvat;

   B. de composthoop op een verdekte plaats in uw tuin, zonder overlast aan uw buren te veroorzaken.

Verbod om vuur te stoken in de openlucht **Proc. 20.05KP**

1. Het is verboden in de open lucht vuur aan te leggen, te stoken of te hebben, behalve in de daarvoor bestemde plaatsen.

2. Burgemeester en wethouders kunnen ontheffing verlenen van het in het eerste lid gestelde verbod.

Chemisch afval **Proc. 20.06KP**

Onder chemisch afval wordt o.a. gerekend:

accu's / batterijen / banden / bitumen / dakbedekking / eterniet / kitkokers / koelkasten / matrassen / medicijnen / pvc- schroten / schuimrubber kussens / televisies / tuinstoelen, tafels e.d. / verfblikken / verfresten / verfkwasten en -rollers.

Het is niet toegestaan chemisch afval aan het restafval en het overige afval toe te voegen

De beheerder is bevoegd aangeboden afval te weigeren.

Een lid of huurder van de Coöperatieve Vereniging is hoofdelijk aansprakelijk voor zijn aangeboden afval en loopt het risico dat de kosten, die gepaard gaan met het aanbieden van KCA, op hem/haar worden verhaald.

Indien de veroorzaker niet bekend is of niet in staat is de boete geheel of gedeeltelijk te voldoen, zal er een omslag per lid plaatsvinden.

Een lid dat zijn caravan tijdelijk verhuurd draagt de verantwoording voor de te betalen kosten.

Ieder lid of huurder van de Coöperatieve Vereniging moet zijn chemisch afval (gevaarlijke stoffen) buiten het caravanpark aanbieden aan een erkend verwerker.

Bij het overtreden van deze regel zal de procedure 02 KP “Ontzetting uit het lidmaatschap” opgestart worden.

Art. 7

Huisdieren **Proc. 23KP**

Huisdieren zoals honden, katten en gekooide dieren zijn toegestaan onder bepaalde voorwaarden.

Honden

Ieder lid mag één hond per staanplaats of twee aaneengesloten staanplaatsen houden.
De hond moet een halsband dragen voorzien van een naamplaatje.
De hond moet buiten de staanplaats aangelijnd zijn.
Uitlaten van de hond op het caravanpark is niet toegestaan.

Katten

Ieder lid mag één kat per staanplaats houden of twee aaneengesloten staanplaatsen houden.
De kat moet een halsband dragen voorzien van een naamplaatje.
Vrijlopende katten zullen als wilde katten weggevangen worden.

Gekooide dieren

Gekooide dieren mogen hoofdzakelijk binnen de caravan gehouden worden.

Niet met naam genoemde huisdieren zijn niet toegestaan mits het bestuur "na een schriftelijk verzoek" schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Art. 8

Jaarrekening **Stat. Art. 17**

Ingevolge de statuten dient de jaarrekening uiterlijk per 1 januari van het betreffende jaar te worden voldaan.

De Coöperatieve Vereniging heeft de betaaltermijn verlengd tot uiterlijk 31 maart van het betreffende boekjaar.

Bij overschrijding van de betaaltermijn wordt een rentevergoeding geheven van 1% per maand, waarbij de eerste drie maanden te weten: januari, februari en maart eveneens worden meegenomen in de renteberekening.

Indien de jaarrekening per 30 juni van het betreffende jaar nog niet is voldaan, wordt deze zonder nadere kennisgeving en/of ingebrekestelling aan derde overgedragen.

De kosten voor inning komen voor rekening van het betreffende lid.

Art. 9

Handel drijven op het caravanpark

Het is niet toegestaan zonder "schriftelijke of mondelinge toestemming" van de beheerder:

- elke vorm van handel te drijven;
- propaganda, van welke aard dan ook te maken;
- te collecteren, voor welke doeleinden dan ook;

Tegen leden of huurders, die zich hieraan schuldig maken, zullen passende maatregelen worden genomen.

Derden die zich hieraan schuldig maken, worden onmiddellijk van het park verwijderd en de toegang ontzegd.

Bij handel of gebruik van drugs zal direct melding worden gemaakt bij politie / justitie.

Art. 10

Te verrichten onderhoudswerk op het caravanpark **Proc. 18KP**

- Ieder lid is verplicht aan het onderhoudswerk op het caravanpark deel te nemen.
- Het aantal te werken uren per lidmaatschap is vastgesteld op 2 x vijf uren per jaar.
- Leden die arbeidsongeschikt verklaard zijn, dienen een afschrift van de betreffende uitkeringsinstantie te tonen waarop de periode van arbeidsongeschiktheid is af te lezen
- Indien het onderhoud om bijzondere omstandigheden meer uren vraagt als voorzien, wordt in het belang van de Coöperatieve Vereniging opnieuw een oproep aan de leden gedaan.
- Het bestuur zal tijdig een aantal data bekend maken waarop de werkzaamheden kunnen worden verricht.
- In overleg met de beheerder kunnen de werkuren ook op andere tijdstippen worden verricht
- Bij het niet opkomen, zal de borgsom verbeurd worden verklaard.

Art. 11

Verhuur van aan het lidmaatschap verbonden staanplaats "voor recreatie tijdens het vakantieseizoen" aan derde **Proc. 16KP**

1. - Het lid van de Coöperatieve Vereniging is verplicht de

   Tijdelijke gebruiker van zijn staanplaats met caravan de regelgeving en gedragsregels van het caravanpark duidelijk bekend maken.

   - Bij het in gebreke blijven zal aan het lid een verbod worden opgelegd zijn staanplaats met caravan aan derde beschikbaar te stellen.

   - De vergoeding voor de Coöperatieve Vereniging bedraagt in het jaar 2004:

weekend of midweek	€	6,25
week	€	12,50

- Ouders van kinderen of kinderen van ouders behoeven geen vergoeding af te dragen aan de Coöperatieve Vereniging mits het verblijf niet meer bedraagt dan 6 weken.

2. Het verhuren aan derde van de aan het lidmaatschap verbonden gebruikersrecht van de aangewezen staanplaats met caravan "langer dan 6 weken" is niet toegestaan.
3. Een aan het lidmaatschap verbonden gebruikersrecht aangewezen van een staanplaats zonder caravan en overige voorzieningen komt niet in aanmerking om aan derde beschikbaar te stellen of te verhuren.

Art. 12

Verhuur van het gebruikersrecht van een staanplaats in het bezit van de Coöperatieve Vereniging aan niet-leden **Proc. 17KP**

Met huurders "niet leden van de Coöperatieve Vereniging" wordt een huurovereenkomst afgesloten waarin algemene voorwaarden verbonden aan het huren van een staanplaats zijn vastgelegd.

Leden van de Coöperatieve Vereniging kunnen inzicht krijgen in de algemene voorwaarden, die als overeenkomst door beide partijen "verhuurder/huurder" wordt ondertekend, na afspraak met de beheerder.

Art. 13

Bestuur Proc. 04KP/ Stat. Art. 20

Het bestuur van de Coöperatieve Vereniging wordt uit haar leden voor onbepaalde tijd benoemd en bestaat uit vijf personen, met aanwijzing van een door hen te vervullen functie, geschort en ontslagen door de Algemene Ledenvergadering.
Ieder jaar treedt een derde gedeelte of ten naaste bij een/derde gedeelte van de bestuursleden af.
Aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.

Aftredend	*even jaren*	- voorzitter en lid 1
	oneven jaren	- penningmeester, secretaris, lid 2

Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, getekend door tenminste drie leden, een week voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering “voorjaar”op het secretariaat zijn ingediend.

De voorzitter is belast met de leiding van de Coöperatieve Vereniging en kan de Coöperatieve Vereniging in en buiten rechte gezamenlijk met de secretaris vertegenwoordigen.

Alle bestuursleden samen kunnen de Coöperatieve Vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen.
De penningmeester van de Coöperatieve Vereniging is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en waarschuwt het bestuur als er gelden, moeten worden uitgegeven waarvoor de Algemene Ledenvergadering geen toestemming heeft gegeven.

Naast de penningmeester zal een erkende boekhoudkundige administrateur, op kosten van de Coöperatieve Vereniging, de boeken controleren, belastingzaken te regelen en de eindbalans op te maken. De Algemene Ledenvergadering kan bij uitzondering dispensatie verlenen indien de penningmeester zijn bekwaamheid en betrouwbaarheid overtuigend kan aantonen.

- De controle op het financiële beleid van de Coöperatieve Vereniging zal worden opgedragen aan een commissie van ten hoogste drie leden waarvan er jaarlijks één aftreedt.
- Het aftredende lid is niet direct herkiesbaar.
- De benoeming geschiedt door de Algemene Ledenvergadering.
- Kascontrole geschiedt jaarlijks, de commissie geeft verslag van hun bevindingen aan de Algemene Ledenvergadering.
- Aan het bestuur kunnen twee of drie assessoren worden toegevoegd.
- Assessoren wonen de bestuursvergaderingen bij, nemen deel aan de discussies, doch hebben geen stemrecht.

Art. 14

Algemene Ledenvergaderingen **Proc. 05KP / Stat. Art. 21 t/m 24**

- De Algemene Ledenvergaderingen zijn bestemd om de communicatie tussen leden en bestuur op gang te houden en het gezamenlijk belang te dienen.
- De Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden in mei "voorjaarsvergadering" en in november "najaarsvergadering".

De bijeenroeping wordt "minimaal drie weken voorafgaande aan de vergaderdatum" schriftelijk aan alle leden van de Coöperatieve Vereniging toegezonden met bijsluiting van de agenda. Voorstellen ter behandeling op de Algemene Ledenvergaderingen moeten in verband met het vermelden op de agenda vier weken voor de te houden Algemene Ledenvergadering worden ingediend op het secretariaat.

De vergaderdata worden in de najaarsvergadering bekend gemaakt.

In de voorjaarsvergadering komen te allen tijde aan de orde:

- notulen Algemene Ledenvergadering "najaar";
- jaarverslag;

Het bestuur c.q. de voorzitter en penningmeester brengen in deze vergadering hun jaarverslag uit en doen, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording van hun in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur en financiële beleid,

- verslag kascontrole commissie;
- verslag commissie van toezicht;
- reglementaire verkiezingen van de volgens rooster aftredende bestuursleden;
- voorzieningen in eventuele vacatures commissies;
- mededelingen in het belang van de Coöperatieve Vereniging;
- gelegenheid tot het stellen van vragen door leden van de Coöperatieve Vereniging.

De te stellen vragen moeten in het algemeen belang van het park zijn

Vragen over personen worden op belangrijkheid voor het park beoordeeld en schriftelijk beantwoord of helemaal niet.

In de najaarsvergadering komen te allen tijde aan de orde:

- notulen Algemene Ledenvergadering "voorjaar";
- jaarplan komend jaar;

Het bestuur c.q. de voorzitter en penningmeester informeren de leden van de Coöperatieve Vereniging welke doelstellingen het bestuur het komend jaar wil verwezenlijken om een voortgaande kwaliteit van het caravanpark te realiseren;

De penningmeester geeft aan op welke wijze de daaraan verbonden kosten gefinancierd worden, zonder dat de vastgestelde algemene reserve wordt aangesproken;

De Algemene Ledenvergadering beslist door middel van een stemming of het jaarplan wordt aangenomen;

- verslag commissie van toezicht

- mededelingen in het belang van de Coöperatieve Vereniging;
- gelegenheid tot het stellen van vragen door leden van de Coöperatieve Vereniging; voorstellen ter behandeling op de vergadering moeten minstens twee weken voor deze vergadering bij de secretaris worden ingediend.

Extra Algemene Ledenvergaderingen:

- buiten de voorjaar- en najaarsvergaderingen zullen Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden, zo dikwijls dat schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht.
- Deze vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van acht dagen en niet langer dan vier weken.

Art. 15

Stemrecht **Proc. 05KP/ Stat. Art. 23**

Een lid heeft stemrecht over zaken die hem/haar in rechte lijn betreffen.

Indien een lid niet hoofdelijk aanwezig kan zijn, kan zijn stem door middel van een volmacht door een ander lid worden uitgebracht.

Een lid kan maximaal twee volmachten uitoefenen.

Stemming over zaken mag mondeling geschieden, dit ter beoordeling aan de voorzitter Over personen wordt schriftelijk gestemd. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.

Over alle voorstellen betreffende zaken wordt beslist bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.

Bij staking van de stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Bij stemming over personen is hij/zij gekozen, die de volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.

Indien niemand die meerderheid van stemmen heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het grootste aantal uitgebrachte stemmen hebben verkregen.

Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau van drie leden aan.

Bij twijfel over de geldigheid van de ingeleverde stembiljetten, beslist het stembureau.

Art. 16

Beheerder

De beheerder wordt aangesteld door het bestuur van de Coöperatieve Vereniging.

Bij het aanstellen van de beheerder wordt gelijktijdig een goed omschreven takenpakket overhandigd.

Een van de taken van de beheerder waarvoor bevoegdheden zijn verstrekt bestaan uit:

- informatie verstrekken over de art. 1 t/m 17;
- toezicht te houden op de naleving van de art. 5 t/m 12;
- een ieder die de naleving van de genoemde artikelen niet nakomt, het betreffende lid daarop te wijzen en het bestuur daarvan te berichten.
- De voor de nachtrust bestemde tijd is van 's avonds 22.30 uur tot de volgende ochtend 8.00 uur. Gedurende die tijd is de slagboom gesloten. De beheerder is niet verplicht om gedurende de tijd, bestemd voor de nachtrust, elektriciteit die door eigen toedoen is uitgevallen, terug in te schakelen.
- Kranten worden alleen verhandeld tijdens kantooruren.
- Beheerder niet storen tijdens middag- en avondpauze:

Kantoortijden: (zie ook aanvullingen op pag. 24)
- 9.00 – 10.00 uur
- 17.00 – 18.00 uur.

Art. 17

Commissies **Proc. 11KP / Beleid 301-302-601**

De commissies binnen de Coöperatieve Vereniging beschikken over gerichte informatie, hebben de bevoegdheid over het doel waarvoor zij in leven zijn geroepen.

Gerichte informatie:

- *laanafgevaardigden*: "toezien op naleven van": Huishoudelijke Reglement, art. 4, art. 5, art. 6, art. 7, art. 9, art. 11 en art. 12;

- *ballotage commissie*: "aspirant-leden, aspirant-huurders", Huishoudelijke Reglement, uittreksel statuten, huurderovereenkomst;

- *geschillencommissie*: Huishoudelijke Reglement, statuten, huurderovereenkomst;

- *kascontrolecommissie:* goedgekeurd jaarplan penningmeester "begroting", financiële administratie, financieel verslag accountant.

De commissie van toezicht draagt de verantwoordelijkheid om toe te zien dat er bestuurd wordt volgens het handboek van de Coöperatieve Vereniging, en daarvan verslag uitbrengt op de Algemene Ledenvergadering aan de leden.

Iedere commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan en bezorgt het bestuur een schriftelijk verslag van hun bevindingen.

Aanvullingen:

Verzamelen huisvuil (28 febr. 2010)
In afwijking van het gestelde in artikel 6 wordt restafval verzameld in de daarvoor bestemde containers. Alleen in deze containers mag restafval geplaatst worden in afgesloten vuilniszakken. Deze containers worden zo vaak geleegd als nodig is.

Kantoortijden (28 febr. 2010)
Buiten het zomerseizoen kan afhankelijk van de noodzaak en de aanwezigheid van de beheerders, afgeweken worden van de vastgestelde kantoortijden. Dit gebeurd in overleg met het bestuur en wordt tijdig bekend gemaakt door middel van een bericht op het mededelingenbord.